

ASOCIACIJOS „LIETUVOS ŠAŠKIŲ FEDERACIJA“ Į S T A T A I

1 skyrius. **Bendroji dalis**

- 1.1. Lietuvos šaškių federacija yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą. Ji savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir veiklą grindžia šiais įstatais.
- 1.2. Lietuvos šaškių federacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.3. Asociacijos pavadinimas – LIETUVOS ŠAŠKIŲ FEDERACIJA - (toliau LŠF).
- 1.4. LŠF yra fizinių ir juridinių asmenų - propaguojančių šaškių sportą, savanoriška sąjunga.
- 1.5. Asociacija turi atsiskaitomąją banko sąskaitą, savo antspaudą, simboliką, taip pat turi teisę gauti paramą bei įstatymų nustatyta tvarka igyti paramos gavėjo statutą.
- 1.6. LŠF yra Tarptautinių šaškių federacijų (toliau -FMJD, IDF-) ir Europos šaškių konfederacijos (toliau- EDC) narė. Savo veikloje remiasi FMJD ir IDF šaškių žaidimo taisyklėmis, nuostatais ir normatyvais.
- 1.7. LŠF finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.8. LŠF buveinė keičiama LŠF Vykdomojo komiteto nutarimu.
- 1.9. LŠF veiklos laikotarpis yra neribotas.

2 skyrius. **Lietuvos šaškių federacijos tikslai**

- 2.1. Propaguoti ir populiarinti šaškių sportą Lietuvos Respublikoje.
- 2.2. Siekti aukštų sportinių rezultatų Pasaulio, Europos čempionatuose, kituose tarptautiniuose turnyruose.
- 2.3. Organizuoti turiningą laisvalaikį, poilsį, veiklą, skatinti sveiką gyvenimo būdą.
- 2.4. Parengti ilgalaikę šaškių plėtojimo programą ir ją įgyvendinti.

3 skyrius. **Lietuvos šaškių federacijos veiklos sritys**

- 3.1. Šaškių sporto propagavimas ir populiarinimas Lietuvos Respublikoje.
- 3.2. LŠF atstovavimas Lietuvos Respublikos Vyriausybės institucijose bei kitose šalies organizacijose ir tarptautinėse sporto organizacijose.
- 3.3. Asociacijos narių veiklos koordinavimas.
- 3.4. Kalendorinių varžybų planų sudarymas.

- 3.5. Lietuvos Respublikos čempionatų, pirmenybių, tarptautinių turnyrų ir kitų renginių organizavimas bei dalyvavimas kitų organizacijų vykdomuose čempionatuose ir turnyruose Lietuvos Respublikoje bei užsienyje.
- 3.6. Duomenų ir informacijos apie oficialius šaškių turnyrus Lietuvoje, šaškininkų kvalifikaciją ir reitingus rengimas ir saugojimas.
- 3.7. Mokymų ir trenerių bei teisėjų kvalifikacijos kėlimo kursų licenzijų gavimui organizavimas bei nacionalinių teisėjų kategorijų ir jų suteikimo tvarkos nustatymas.
- 3.8. Mokymo ir treniruočių stovyklų sportininkams organizavimas.
- 3.9. Su kūno kultūra ir sportu susijusių paslaugų teikimas.
- 3.10. Sportinių vardų ir atskirų šaškininkams suteikimas bei tvarkos, kuria vadovaujantis suteikiami šie vardai ir atskirai, nustatymas.
- 3.11. Nacionalinių rinktinių sudarymas ir rūpinimasis jų pasirengimu bei dalyvavimu tarptautinėse varžybose.
- 3.12. LŠF narių teisių ir interesų gynimas.
- 3.13. LŠF gali vykdyti ir kitas jos narių deleguotas funkcijas bei turėti civilines teises ir pareigas, jeigu tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.
- 3.14. LŠF vykdo buhalterinę apskaitą, teikia ataskaitas ir informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius nustatyta tvarka.
- 3.15. Įstatuose numatyti veiksmai vykdyti LŠF gali:
- 3.15.1. turėti atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
 - 3.15.2. valdyti, naudoti, disponuoti jai priklausančiu turtu ir lėšomis;
 - 3.15.3. samdyti asmenis įstatuose numatyti veiksmai įgyvendinti;
 - 3.15.4. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - 3.15.5. steigti asociacijos filialus, įmones ir organizacijas, išskyrus neribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis;
 - 3.15.6. jungtis į Asociacijų (Federacijų) sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos;
 - 3.15.7. stoti į tarptautines organizacijas ir nutraukti narystę šiose organizacijose.

4 skyrius. Lietuvos šaškių federacijos veiklos rūšys

- 4.1. Sportinė veikla (EVRK kodas 93.1).
- 4.2. Kita sportinė veikla (93.19).
- 4.3. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29).
- 4.4. Leidyba (58.00).
- 4.5. Reklama (73.1).
- 4.6. Sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51).

4.7. Sporto įrangos nuoma (77.21.40).

4.8. Sporto klubų veikla (93.12).

4.9. Visos kitos EVRK veiklos, neprieštaraujančios asociacijos tikslams.

4.10. LŠF gali organizuoti arba vykdyti ūkinę – komercinę veiklą neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams bei jos veiklos tikslams.

5 skyrius. Lietuvos šaškių federacijos nariai

5.1. LŠF nariais gali būti Lietuvos respublikoje įregistruoti juridiniai asmenys (sporto klubai, sporto mokyklos, sporto centrai, įvairios sporto organizacijos) ir visi 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys, pripažįstantys asociacijos įstatus ir suinteresuoti jos veikla.

5.2. LŠF nariais gali būti ir užsienio šalių juridiniai bei fiziniai asmenys, susipažinę ir pripažįstantys asociacijos įstatus, jeigu jų narystei pritaria konferencija ne mažesne kaip konferencijoje dalyvavujančių LŠF narių 2/3 balsų dauguma.

5.3. Minimalus asociacijos narių skaičius yra 3.

5.4. Garbės prezidentu ar garbės nariais gali būti išrenkami asmenys nusipelnę Lietuvos šaškių sportui. Jais tampama konferencijos nutarimu, priimtu ne mažesne kaip konferencijoje dalyvavujančių LŠF narių 2/3 balsų dauguma.

Garbės prezidentas ir nariai turi visas LŠF nario teises, išskyrus balso teisę.

6 skyrius. Naujų narių priėmimo ir išstojimo iš Lietuvos šaškių federacijos tvarka

6.1. Juridiniai ir fiziniai asmenys, norėdami tapti LŠF nariais, pateikia prašymą LŠF Vykdomajam komitetui.

6.2. Vykdomasis komitetas priima sprendimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo, išskyrus 5.2. punkte numatytą atvejį.

6.3. LŠF narys, pripažįstantis LŠF įstatus ir pasižadėjęs juos vykdyti, įgyja visas įstatuose numatytas teises ir pareigas.

6.4. Naujas narys turi susimokėti stojamąjį nario mokestį, kurio dydį nustato konferencija.

6.5. LŠF narys gali bet kada iš jos išstoti, raštu apie tai pranešęs Vykdomajam komitetui, kuris privalo artimiausiam posėdyje patvirtinti nario išstojimą. Asmuo netenka LŠF nario teisių nuo pranešimo pateikimo Vykdomajam komitetui dienos.

6.6. LŠF narys gali būti pašalintas iš asociacijos šiais atvejais :

6.6.1. Sistemingai nevykdo konferencijos ir Vykdomojo komiteto sprendimų.

6.6.2. Vykdo su LŠF įstatais nesuderinamą veiklą.

6.6.3. Nemoka nario ir įstatuose nustatytų mokesčių.

6.7. Sprendimą dėl nario pašalinimo priima LŠF konferencija ne mažesne kaip $\frac{3}{4}$ konferencijoje dalyvavusių LŠF narių balsų dauguma.

Konferencijoje, svarstant dėl nario pašalinimo iš LŠF, šis narys neturi balso teisės.

6.8. LŠF konferencijos sprendimas dėl pašalinimo gali būti apskūstas įstatymų nustatyta tvarka.

7 skyrius. Lietuvos šaškių federacijos narių teisės

7.1. Dalyvauti ir balsuoti konferencijoje.

7.2. Rinkti ir būti išrinktais į LŠF valdymo organus.

7.3. Kreiptis į Vykdomąjį komitetą dėl rūpimų klausimų įtraukimo į konferencijos dienotvarkę.

Teikti pasiūlymus komisijoms ir kitoms institucijoms.

7.4. Gauti informaciją apie Lietuvos šaškių federacijos veiklą.

7.5. Naudotis LŠF teikiamomis paslaugomis.

7.6. Vykdomojo komiteto nustatyta tvarkas naudotis LŠF turtu.

7.7. Turėti kitas teises, numatytas teisės aktuose ir įstatuose.

7.8. Bet kada išstoti iš LŠF. Tuo atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip perduotas turtas ir lėšos yra negražinami.

7.9. LŠF nariai turi turtines teises:

7.9.1. palikti testamentu, dovanoti ar kitaip perleisti asociacijos nariui privačios nuosavybės ar kitokia teise priklausantį turtą LŠF.

8 skyrius. Lietuvos šaškių federacijos narių pareigos

8.1. Laikytis LŠF įstatų ir vykdyti LŠF valdymo organų nutarimus.

8.2. Laiku mokėti LŠF nario ir tikslines įmokas.

8.3. Pranešti LŠF Vykdomajam komitetui apie buveinės adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą. Nepranešus apie pasikeitimą, pranešimai siunčiami paskutiniu nurodytu adresu, yra laikomi įteiktais tinkamai.

8.4. Neužsiimti veikla, galinčia pakenkti LŠF prestižui.

9 skyrius. Lietuvos šaškių federacijos valdymo organai ir struktūra

9.1. Lietuvos šaškių federacijos organai :

9.1.1. Konferencija - turi visas visuotinio narių susirinkimo teises (toliau-konferencija).

9.1.2. Vykdomasis komitetas (toliau – VK) – LŠF kolegialus valdymo organas.

9.1.3. Prezidentas - vienasmenis valdymo organas.

9.2. Revizorius arba revizijos komisija.

9.3. Etikos ir ginčų komisija.

10 skyrius. Konferencija

10.1. Konferencija yra aukščiausias Lietuvos šaškių federacijos valdymo organas. Konferencijos gali būti eilinės, ataskaitinės-rinkiminės ir neeilinės. Ataskaitinės-rinkiminės konferencijos yra šaukiamos kas du metus. Jas šaukia LŠF prezidentas ar prezidento pavedimu-viceprezidentas.

Neeilinė konferencija gali būti sušaukta, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip pusė federacijos narių, VK arba revizijos komisijos reikalavimu.

Išimtinai konferencijos kompetencijai priklauso:

10.1.1. keisti ir papildyti LŠF įstatus. Jie keičiami ne mažesne kaip 2/3 konferencijoje dalyvaujančių LŠF narių balsų dauguma;

10.1.2. rinkti LŠF prezidentą, viceprezidentą, LŠF Vykdomąjį komitetą, Etikos ir ginčų komisiją, revizorių;

10.1.3. atšaukti prezidentą, viceprezidentą, LŠF Vykdomąjį komitetą ar pavienius jo narius bei revizorių;

10.1.4. priimti sprendimą likviduoti, pertvarkyti arba reorganizuoti LŠF. Šie sprendimai priimami ne mažesne kaip 2/3 konferencijoje dalyvaujančių LŠF narių balsų dauguma;

10.1.5. analizuoti LŠF Vykdomojo komiteto ir LŠF prezidento veiklą;

10.1.6. spręsti ir kitus klausimus, kurie pagal esmę nėra priskirti LŠF Vykdomojo komiteto ar LŠF prezidento kompetencijai.

10.2. Konferenciją šaukia prezidentas arba viceprezidentas. Konferencijos sušaukimo teisę turi ir ne mažiau kaip pusė LŠF narių.

10.3. Konferencijos organizatoriai- ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki numatytos konferencijos datos, praneša kiekvienam LŠF nariui organizuojamos konferencijos datą, vietą, jo darbotvarkę. Jeigu šaukiama pakartotina konferencija, LŠF nariai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jos. Prieš 30 dienų iki konferencijos pradžios LŠF nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su konferencijos darbotvarke. Pranešimas apie konferencijos vietą, laiką ir darbotvarkę išsiunčiamas LŠF nariams elektroniniu paštu arba nariams įteikiamas raštu.

10.4. Konferencijos darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas. Jeigu konferencijos darbotvarkė, nurodyta pranešime apie konferencijos sušaukimą, buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pasikeitimus LŠF nariams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie - konferencijos sušaukimą ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki konferencijos.

10.5. Balsavimas konferencijoje yra atviras.

10.6. LŠF narys turi teisę įgalioti kitą asmenį už jį balsuoti konferencijoje ar atlikti kitus teisinius veiksmus. LŠF nario juridinio asmens įgaliojimas, kitam asmeniui atstovauti jį LŠF narių

konferencijoje, turi būti patvirtintas LŠF nario vadovo parašu ir antspaudu, o nario fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.

10.7. Konferencija gali priimti sprendimus, kai joje dalyvauja daugiau kaip 1/2 LŠF narių.

Konferencijos sprendimas (išskyrus sprendimus, kuriems pagal šiuos įstatus taikoma kvalifikuota ne mažesnė kaip 2/3 arba ne mažesnė kaip 3/4 konferencijoje dalyvaujančių LŠF narių balsų dauguma) laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).

10.8. Jeigu konferencijoje nėra kvorumo, įstatuose nustatyta tvarka, ne anksčiau kaip po 15 dienų ir ne vėliau kaip po 30 dienų, turi būti sušaukta pakartotinė konferencija, kuri turi teisę priimti nutarimus neįvykusios konferencijos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo dalyvaujančių narių skaičiaus.

10.9. Konferencijoje dalyvaujantys nariai (- jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šį sąrašą pasirašo konferencijos pirmininkas ir sekretorius.

10.10. Konferencijos protokolą ne vėliau kaip per septynias dienas pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

10.11. LŠF konferencijos sprendimas gali būti apskūstas teismui.

11 skyrius. Vykdomasis komitetas

11.1. LŠF Vykdomasis komitetas yra kolegialus valdymo organas, kurį sudaro 10 narių:

LŠF prezidentas, viceprezidentas ir aštuoni nariai.

11.2. LŠF Vykdomajam komitetui vadovauja konferencijoje išrinktas prezidentas arba viceprezidentas.

11.3. LŠF Vykdomasis komitetas renkamas konferencijoje dviejų metų laikotarpiui. VK narius galima rinkti pakartotinai. Kadencijų skaičius neribojamas.

11.4. Vykdomojo komiteto narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu pranešęs asociacijos Vykdomajam komitetui, kuris privalo artimiausiame posėdyje patvirtinti nario išstojimą. Asmuo netenka LŠF VK nario teisių nuo pranešimo pateikimo Vykdomajam komitetui dienos.

11.5. LŠF Vykdomasis komitetas iš savo narių gali išsirinkti Generalinį sekretorių, kurio veiklos sritis nustatoma pagal atskirą susitarimą.

11.6. LŠF Vykdomojo komiteto funkcijos:

11.6.1. organizuoti LŠF veiklą;

11.6.2. analizuoti LŠF veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis;

- 11.6.3. teikia darbotvarkę konferencijai;
- 11.6.4. vykdo Konferencijos priimtus sprendimus, organizuoja numatytus renginius;
- 11.6.5. svarsto ir tvirtina varžybų kalendorių, jo pakeitimus ir kitų priemonių planus. Nustato čempionų ir turnyrų startinius mokesčius;
- 11.6.6. tvirtina Lietuvos šaškių nacionalinių rinktinių sudėtis ir jų trenerius, pasirengimo programas. Tvirtina delegacijų, išvykstančių į tarptautines varžybas, sudėtis;
- 11.6.7. įstatuose nustatyta tvarka sprendžia dėl naujų narių priėmimo;
- 11.6.8. ieško lėšų LŠF veiklai finansuoti;
- 11.6.9. sprendžia dėl LŠF narystės kitose organizacijose;
- 11.6.10. teikia svarstymui LŠF garbės narių kandidatūras konferencijai;
- 11.6.11. pagal savo kompetenciją sprendžia kitus LŠF valdymo ir veiklos klausimus bei vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės norminiuose aktuose ir šiuose įstatuose Vykdomojo komiteto kompetencijai priskirtas funkcijas;
- 11.7. LŠF Vykdomasis komitetas turi teisę:
 - 11.7.1. teikti siūlymus LŠF prezidentui ir viceprezidentui, ginčyti jų priimtus sprendimus, kurie prieštarauja teisės aktams ar LŠF įstatams;
 - 11.7.2. priimti sprendimus dėl ilgalaikio materialaus turto įsigijimo, perleidimo, nuomos ir disponavimo.
- 11.8. LŠF Vykdomasis komitetas turi kitas teises, išskyrus teises, priklausančias LŠF prezidentui ar apimančias prezidento, viceprezidento ar konferencijos kompetenciją.
- 11.9. LŠF Vykdomasis komitetas sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Vykdomojo komiteto narių. LŠF Vykdomojo komiteto nariai turi lygias balsavimo teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra prezidento balsas. Jei prezidentas komiteto susirinkime nedalyvauja, lemiamas viceprezidento balsas.
- 11.10. LŠF Vykdomojo komiteto posėdžiai kviečiami vieną kartą per ketvirtį arba, esant poreikiui, dažniau. LŠF Vykdomojo komiteto posėdžius kviečia LŠF prezidentas arba viceprezidentas, kuris nustato posėdžio vietą, datą ir laiką. Vykdomojo komiteto posėdžius galima vykdyti internetinėje erdvėje.

12 skyrius. Lietuvos šaškių federacijos prezidentas

- 12.1. LŠF vadovauja asociacijos vadovas – prezidentas, kurį dviejų metų laikotarpiui renka konferencija. Tas pats asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip 3 (trims) kadencijoms iš eilės. Prezidentą gali pavaduoti viceprezidentas.
- 12.2. LŠF prezidentu negali būti renkamas asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti tokių pareigų. LŠF prezidentas negali būti LŠF revizoriumi.

12.3. LŠF prezidentas :

12.3.1.-vadovaudamasis asociacijos įstatais, konferencijos sprendimais bei LŠF Vykdomojo komiteto sprendimais, darbo reglamentu, turi teisę LŠF vardu sudaryti sandorius;

12.3.2.vykdo LŠF įstatų reikalavimus ir konferencijos ir prezidiumo sprendimus, tvarko einamuosius reikalus;

12.3.3. priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, nustato jų darbo apmokėjimo ir skatinimo tvarką;

12.3.4.savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus reguliuojančius LŠF veiklą;

12.3.5. atidaro ir uždaro sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose kredito įstaigose;

12.3.6. atstovauja LŠF teisme, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

12.3.7.sudaro ir pateikia LŠF veiklos ataskaitas konferencijai ir Vykdomajam komitetui, prižiūri apskaitos tvarkymą;

12.3.8.išduoda įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti,kurios yra jo kompetencijoje.

12.4. LŠF prezidentas arba prezidento pavedimu-viceprezidentas privalo laiku organizuoti konferencijas, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti LŠF nariams metinę finansinę atskaitomybę, ataskaitą apie LŠF veiklą bei kitą reikiamą informaciją.

12.5. LŠF prezidentas gali būti atleistas iš užimamų pareigų iki kadencijos pabaigos konferencijos sprendimu, pritarus ne mažesne kaip 2/3 konferencijoje dalyvaujančių LŠF narių balsų dauguma arba pagal savo prašymą. Nesant LŠF prezidento, jo funkcijas vykdo viceprezidentas.

13 skyrius. Lietuvos šaškių federacijos sprendimų ir pranešimų paskelbimo tvarka

13.1. Konferencijos, LŠF Vykdomojo komiteto ir kiti sprendimai, su kuriais reikia supažindinti LŠF narius arba kitus suinteresuotus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų ir pranešimų išsiuntimą atsako LŠF Vykdomasis komitetas arba likvidatoriai. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku arba elektroniniu paštu, arba su jais supažindinama asmeniškai ir pasirašytinai.

13.2. Apie LŠF likvidavimą, pertvarkymą, ar reorganizavimą skelbiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13.3. Kai LŠF pranešimai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami dienraštyje „Lietuvos žinios“ ir VĮ- „Registru centras“ leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

14 skyrius. Lietuvos šaškių federacijos veiklos kontrolės tvarka

14.1. Pasibaigus finansiniams metams arba iki konferencijos privalo būti patikrinta LŠF buhalterinė apskaita ir finansinė atskaitomybė.Jas tikrina revizorius.Juo negali būti Vykdomojo komiteto nariai.

- 14.2. Revizorius pateikia konferencijai- LŠF finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą.
- 14.3. Įstatymų numatytais atvejais LŠF veiklą gali kontroliuoti ir valstybės institucijos.

15 skyrius. Lietuvos šaškių federacijos filialų ir atstovybių steigimo bei veiklos nutraukimo tvarka

15.1. LŠF turi teisę steigti filialus ir atstovybes tiek Lietuvoje, tiek užsienio valstybėse. Jie steigiami LŠF Vykdomojo komiteto sprendimu.

15.2. Filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir naudojami LŠF, kaip juridinio asmens vardu. Steigiami filialai (atstovybės) veikia pagal LŠF Vykdomojo komiteto patvirtintus ir nustatyta tvarka įregistruotus LR juridinių asmenų registre filialo (atstovybės) nuostatus bei LŠF Vykdomojo komiteto suteiktus įgaliojimus.

15.3. LŠF atstovybė yra LŠF struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę bei teisę atstovauti LŠF interesams, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus LŠF vardu, išskyrus teisę užsiimti ūkine – komercine veikla. LŠF už jos įsteigtų ir nustatyta tvarka įregistruotų atstovybių ar filialų prievolės atsako visu savo turtu.

15.4. LŠF filialų (atstovybių) veikla nutraukiama LŠF Vykdomojo komiteto sprendimu arba kai asociacija likviduojama ar bankrutuoja, ar pasibaigia filialo (atstovybės) nuostatuose nurodytas veiklos laikotarpis.

16 skyrius. Lietuvos šaškių federacijos įstatų keitimo tvarka

16.1. Sprendimą dėl LŠF įstatų keitimo ir papildymo priima konferencija ne mažesne kaip 2/3 konferencijoje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

16.2. LŠF įstatų pakeitimai galioja tik juos įregistravus įstatymu nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

17 skyrius. Lietuvos šaškių federacijos pabaiga ir pertvarkymas

17.1. LŠF pertvarkoma, reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

17.2. Institucija, nutarusi likviduoti LŠF, skiria likvidatorių.

17.3. Jeigu LŠF likviduojama, likęs turtas ir lėšos panaudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

17.4. Likviduotos LŠF dokumentai saugomi teisės aktuose nustatyta tvarka.

ĮSTATAI pasirašyti du tūkstančiai septynioliktų metų birželio mėnesio aštuntą dieną.

Lietuvos šaškių federacijos

ataskaitinės-rinkiminės konferencijos įgaliotas asmuo : _____ Romualda Šidlauskienė